



Für Eltern und
Erziehungsberechtigte
V5

Diese Anleitung ist in drei Abschnitte aufgeteilt:

1. **ZUGLOGIN** - Beantragen und aktivieren
2. **eZug** – Installieren und einrichten auf dem Smartphone
3. **Schulportal** – Einrichten und Aktivieren



Falls Sie bereits über ein ZUGLOGIN verfügen und die eZug App installiert haben, gehen Sie bitte direkt zum letzten Schritt «Schulportal – Einrichten und Aktivieren» in der Anleitung.

Bei technischen Problemen in einer Anwendung steht Ihnen der jeweilige Helpdesk zu Verfügung:
Bei allgemeinen Fragen zum Schulportal wenden Sie sich an die Schuladministration.

			
ZUGLOGIN Amt für Informatik und Organisation Tel.: 0848 63 63 63	eZug IT Services Zug AG Tel: 058 728 91 99	Klapp Tel: 032 510 08 38 E-Mail: support@klapp.pro	Allgemeine Fragen Schuladministration Tel. 041 723 88 30 E-Mail: bildung@cham.ch
www.zuglogin.ch	www.eZug.ch	www.klapp.mobi	www.schulen-cham.ch

1. ZUGLOGIN – Beantragen und aktivieren

Das ZUGLOGIN wird einfach per Brief beantragt.

Einfach das **Online-Formular** ausfüllen, ausdrucken und unterschreiben.

Abschliessend mit dem beiliegenden vorfrankierten Rücksendungscouvert per Post versenden.

Die Verarbeitung des Antrages und der Erhalt der beiden Briefe kann bis zu 2 Wochen dauern.

Das Video zeigt Ihnen Schritt-für-Schritt das Vorgehen.



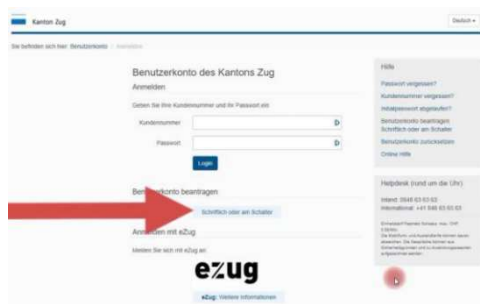
*Video mit Schritt-für-Schritt Anleitung
Video with step-by-step instructions*



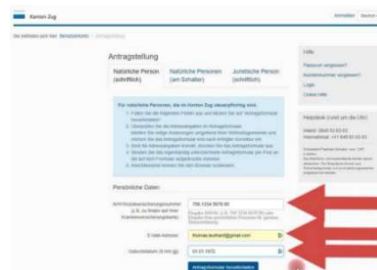
*Direkt zum Online-Formular
auf der Webseite zuglogin.ch*

Schritt-für-Schritt Anleitung

- Öffnen Sie www.zuglogin.ch und wählen Sie unter Benutzerkonto beantragen «**Schriftlich oder Schalter**».



- Geben Sie Ihre AHV-Nummer, E-Mail-Adresse und Geburtsdatum. Klicken Sie auf «**Antragsformular herunterladen**».



- Drucken** Sie das Formular aus, unterschreiben Sie es.



Mit beiliegenden, vorfrankierten Rücksendungscouvert per Post versenden.

Hinweis

Die Verarbeitung des Antrages und der Erhalt der beiden Briefe kann bis zu 2 Wochen dauern.

- Sie **erhalten zwei Briefe** per Post:

1. Einen Brief mit Kundennummer
2. Einen eingeschriebenen Brief mit Initialpasswort.

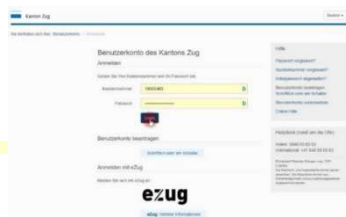
Bewahren Sie die Kundennummer auf, da Sie diese für das Login auf www.zuglogin.ch und in der eZug-App benötigen.



5. Nach Erhalt Ihrer Kundennummer und des Initialpassworts per Post **loggen Sie sich auf www.zuglogin.ch ein.**



Direkt zur
Login-Website



6. Geben Sie nach dem Login **Ihre E-Mail-Adresse** ein und klicken Sie auf «Weiter».

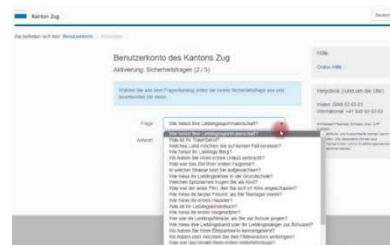


7. Geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer ein. **Beginnend mit 0041** und klicken Sie auf «Weiter»



8. Wählen Sie anschliessend **fünf Sicherheitsfragen** aus und beantworten diese.

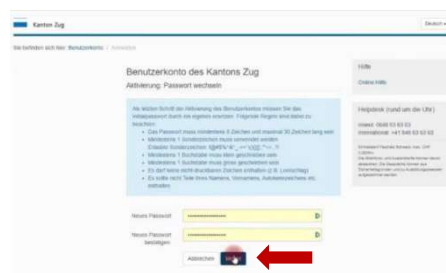
Öffnen Sie die Auswahl durch Klicken auf den nach unten gerichteten Pfeil bei «Frage» und bestätigen Sie jede Antwort mit «Weiter».



9. Nach Beantwortung der fünf Sicherheitsfragen erhalten Sie einen **Code per SMS**. Geben Sie diesen ein und klicken Sie auf «Weiter», um fortzufahren.



10. Nun müssen Sie ein neues Passwort festlegen. Geben Sie Ihr **neues Passwort** ein und bestätigen Sie es mit «Weiter». Stellen Sie sicher, dass Sie Ihr Passwort sicher aufbewahren, und die Passwortregeln beachten.



11. Ihr ZUGLOGIN Benutzerkonto ist nun eingerichtet. Sie können die Angaben jederzeit auf www.zuglogin.ch ändern oder auch löschen.



12. Laden Sie als Nächstes die eZug App herunter.

Folgen Sie der Anleitung «eZug – Installieren und einrichten auf dem Smartphone»

ZUGLOGIN am Schalter

Personen, die nicht im Kanton Zug wohnhaft sind, können ein ZUGLOGIN nur am Schalter einer Registrierungsstelle beziehen. Personen, die im Kanton Zug wohnhaft sind, können sich ebenfalls am Schalter registrieren.

Mitbringen

Nehmen Sie einen **gültigen Ausweis (Pass oder Identitätskarte)**, ihr **Mobiltelefon** und die **AHV-Nummer** (auf Krankenkassenkarte) mit.

Registrierungsstellen Einwohnergemeinden

Sie können alle Registrierungsstellen im Kanton Zug (an allen Einwohnerschalter der Gemeinden) und die Stadtbibliothek Zug nutzen. In Cham vereinbaren Sie mit der Einwohnergemeinde vorher telefonisch einen Termin.

Schuladministration Cham

An folgenden Tagen und Zeiten können Sie ohne Anmeldung direkt für eine Registration oder Fragen zum Schulportal bei uns in der Schuladministration vorbeikommen:

Dienstagnachmittag	13.30 - 17.00 Uhr
Mittwoch	08.00 - 11.45 Uhr 13.30 - 17.00 Uhr
Donnerstagvormittag	08.00 - 11.45 Uhr



*Google Maps mit Standort
Schuladministration
Schulhausstrasse 1
6330 Cham*

Hilfen und Support



*Video mit Schritt-für-Schritt Anleitung
Video with step-by-step instructions*

HELPDESK



Brief mit Kundennummer oder Initialpasswort nicht erhalten?
Konto bereits vorhanden, aber nicht aktiv?
Initialpasswort abgelaufen?

Amt für Informatik und Organisation
Telefon: 0848 63 63 63

eZug – Installieren und einrichten

Voraussetzungen

- Smartphone (Android oder iOS)
- Kundennummer ZUGLOGIN
- Passwort ZUGLOGIN

HELPDESK



IT Services Zug AG
Telefon: 058 728 91 99

Download App eZug

Android



Apple



Was ist eZug (Youtube Video)



1. Nehmen Sie Ihr Smartphone
öffnen Sie den App Store

Oben rechts gelangen Sie mit dem
QR-Code direkt zum Download.

Laden Sie die eZug App herunter.

Installieren Sie die App und öffnen
Sie sie
anschliessend.



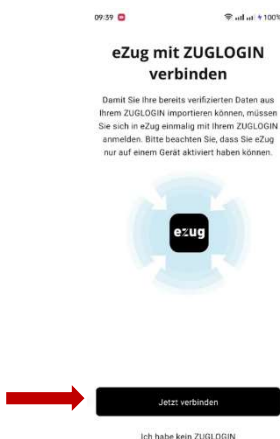
2. Starten Sie die Einrichtung
«Jetzt loslegen».



3. Klicken Sie dreimal auf «Weiter»,
um fortzufahren.



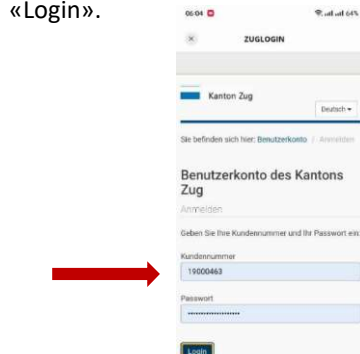
4. Verbinden Sie sich mit Ihrem
ZUGLOGIN Konto, indem Sie auf
«Jetzt verbinden» klicken.



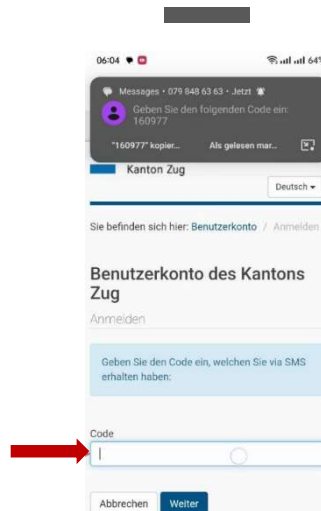
5. Geben Sie Ihre Kundennummer
ein, die Sie per Post erhalten haben.

Für das Passwort verwenden Sie
ihr selbstgewähltes **Passwort**.

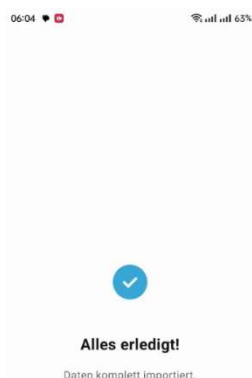
Bestätigen Sie durch Tippen auf
«Login».



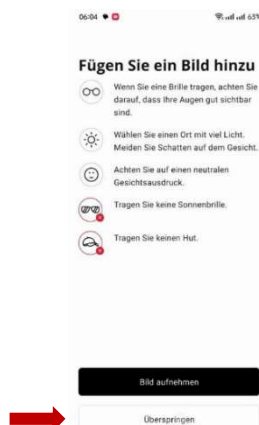
6. Code eingeben, den Sie **per SMS**
erhalten. «Weiter».



7. Ihre Daten werden **importiert**.
Die eZug App wurde erfolgreich eingerichtet.



8. **Überspringen**
(freiwillig) Ein Foto hinterlegen.



9. Definieren Sie **einen 6-stelligen PIN** ein, den Sie sich merken können.

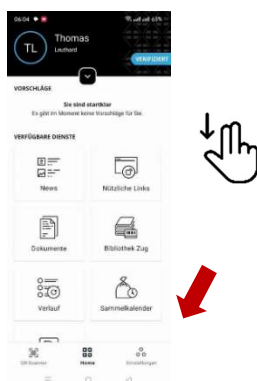
Der PIN wird in der Anwendung eZug hinterlegt.



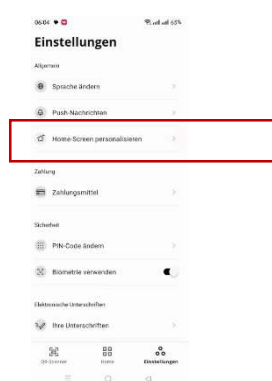
10. **PIN bestätigen**.



11. Sie sehen die verfügbaren Dienste.
Nach unten Scrollen zu Icon «Schulportal».



12. Falls das Icon «Schulportal» nicht sichtbar ist, können Sie unter «Einstellungen» Ihren «Home-Screen personalisieren».



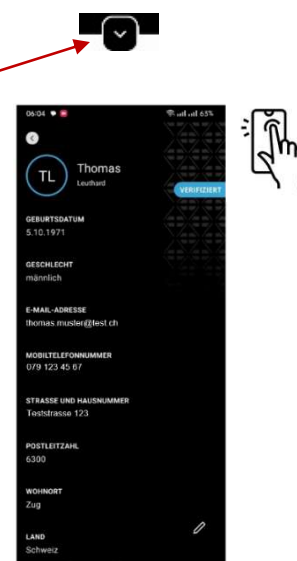
13. Scrollen Sie nach unten, bis das Schulportal-Icon erscheint. Aktivieren Sie das Icon und schieben es nach oben, indem Sie es an den drei horizontalen Linien festhalten. Änderungen bestätigen = tippen Sie auf «Speichern».



14. Wenn Sie zum «Home»-Bildschirm zurückkehren, sehen Sie nun das «Schulportal»-Icon.



15. Ihre Daten werden angezeigt, wenn Sie auf den schwarzen Pfeil tippen.



Schulportal – Starten und Einrichten

Voraussetzungen

- Smartphone (Android oder iOS)
- ZUGLOGIN und eZug verbunden

HELPDESK



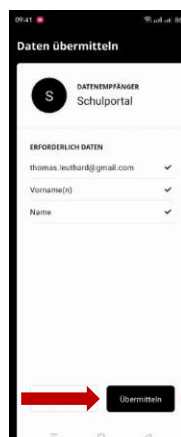
Bei Funktionsstörungen der App
+41 32 510 08 38
support@klapp.pro

Fragen zu den Angaben Ihrer Kinder und der Nutzung von KLAPP können Sie direkt der Lehrperson oder der Schuladministration stellen.

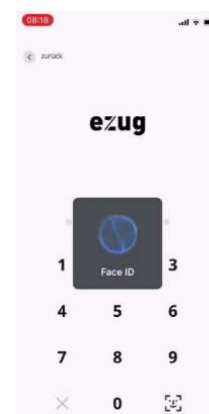
1. Starten Sie das «Schulportal», in dem Sie es antippen.



2. Tippen Sie auf «Übermitteln», um fortzufahren.



3. Bitte bestätigen Sie mit Ihrem PIN, Face ID oder Fingerprint die Übermittlung



4. Die Daten wurden erfolgreich gesendet. Tippen Sie auf «Schliessen».

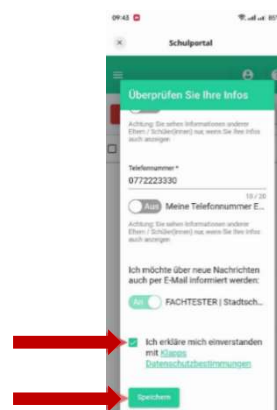


5. KLAPP wird geöffnet.



6. Scrollen Sie nach unten, um «Klapps Datenschutzbestimmungen» zu akzeptieren.

Setzen Sie einen Haken und tippen auf «Speichern».



7. Kind hinzufügen

Tippen Sie «JA»

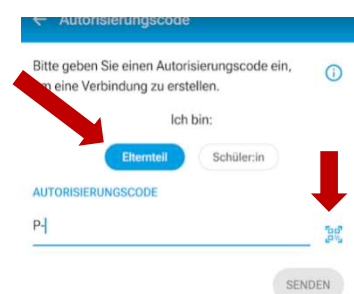


8. Nun benötigen Sie den per Post erhaltenen Einladungsbrief.

Wichtig: Bitte bewahren Sie den Brief mit dem Aktivierungscode an einem sicheren Ort auf.

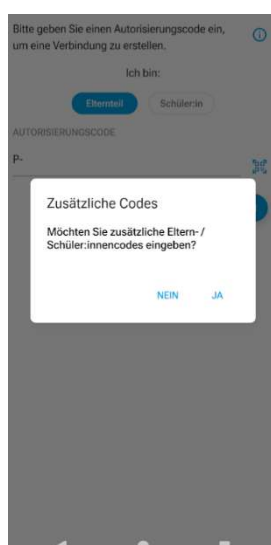
9. Wählen Sie «Elternteil» und geben Sie den Code **manuell** ein oder **scannen** QR-Code vom Einladungsbrief.

Abschluss mit «Senden».



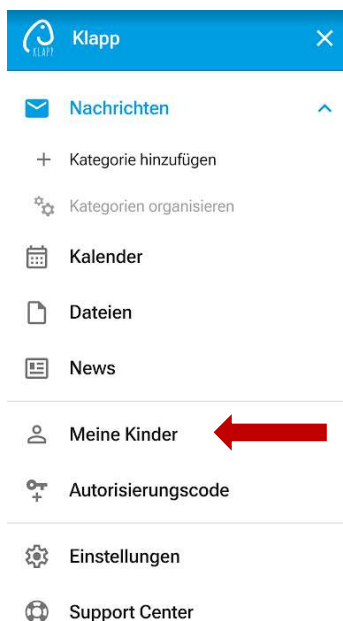
10. Pro Kind = ein Aktivierungscode

Falls Sie weitere Aktivierungscode für andere Kinder haben, klicken Sie auf «Ja». Wenn nicht, beenden Sie den Prozess mit «Nein».

11. Öffnen Sie die **Navigation** über die drei horizontalen Linien.

Unter «**Meine Kinder**» finden Sie Ihre Kinder

Unter Einstellungen können Sie die Sprache ändern.



12. Meine Kinder

Sie können jederzeit mit dem **+**-Button ein weiteres Kind hinzufügen.

