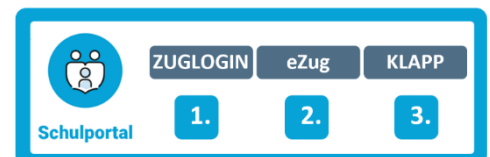




Für Eltern und  
Erziehungsberechtigte  
v2

Diese Anleitung ist in drei Abschnitte aufgeteilt:

1. ZUGLOGIN -Beantragen und aktivieren
2. eZug – Installieren und einrichten auf dem Smartphone
3. Schulportal – Einrichten und Aktivieren



Falls Sie bereits über ein ZUGLOGIN verfügen und die eZUG App installiert haben, gehen Sie bitte direkt zum letzten Schritt «Schulportal – Einrichten und Aktivieren» in der Anleitung.

Bei technischen Problemen in einer Anwendung steht Ihnen der jeweilige Helpdesk zu Verfügung:

 Kanton Zug <b>Zuglogin</b>			 Schulen Cham
ZUGLOGIN Amt für Informatik und Organisation Tel.: 0848 63 63 63	eZUG ITS Zug Tel: 058 728 91 99	Klapp Tel: 032 510 08 38 E-Mail: support@klapp.pro	Allgemeine Fragen Schuladministration Tel. 041 723 88 30 E-Mail: bildung@cham.ch
<a href="http://www.zuglogin.ch">www.zuglogin.ch</a>	<a href="http://www.ezug.ch">www.ezug.ch</a>	<a href="http://www.klapp.mobi">www.klapp.mobi</a>	<a href="http://www.schulen-cham.ch">www.schulen-cham.ch</a>

Bei allgemeinen Fragen zum Schulportal stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.



# ZUGLOGIN – Beantragen und aktivieren

Das ZUGLOGIN kann nur schriftlich per Formular beantragt werden.  
Das Formular wird elektronisch ausgefüllt, ausgedruckt und muss handschriftlich unterschrieben sein.

Sie können das Formular zu Hause ausfüllen, ausdrucken und per Post versenden oder Sie drucken das Formular aus und gehen persönlich mit einem gültigen Ausweis (Pass, ID) zu einer Registrierungsstelle im Kanton Zug (alle Einwohnerschalter der Gemeinden) oder bei der Stadtbibliothek Zug vorbei.

Schuladministration Cham steht Ihnen ebenfalls zur Verfügung.

Personen, die nicht im Kanton Zug wohnhaft sind, können ein ZUGLOGIN nur an einer Registrierungsstelle beziehen.

## Voraussetzungen

### Schriftlicher Antrag

(Nur für Personen mit Wohnsitz im Kanton Zug)

- AHV-Ausweis
- Antragsformular Download, ausfüllen, ausdrucken und versenden

### An jedem Schalter der Gemeindeverwaltungen im Kanton Zug

#### Gemeinde Cham: Termin auf Vereinbarung

Personen mit Wohnsitz im Kanton Zug

Personen mit Wohnsitz ausserhalb Kanton Zug

- Antragsformular Download, ausfüllen, ausdrucken
- Pass oder Identitätskarte

### HELPDESK



Amt für Informatik und Organisation  
Telefon: 0848 63 63 63

### ZUGLOGIN Beantragen (Youtube-Video)

<https://youtu.be/E12ZCVMION4?si=1dwUPLUWzvEOCFM>

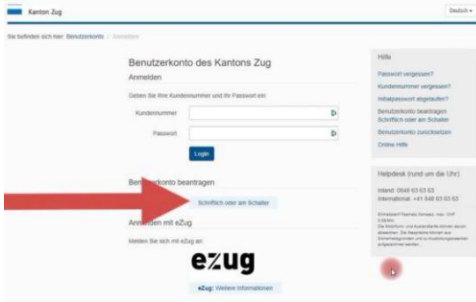


### ZUGLOGIN Benutzerkonto aktivieren (Youtube-Video)

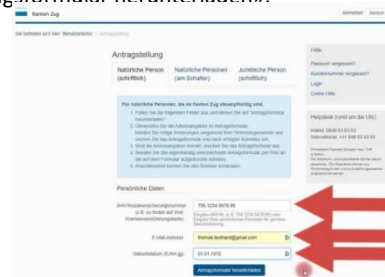
<https://youtu.be/tEBergoRbs8?si=a-FBjeUy0btv7lxZ>



1. Besuchen Sie [www.zuglogin.ch](http://www.zuglogin.ch) und wählen Sie unter Benutzerkonto beantragen «Schriftlich oder Schalter».



2. Geben Sie Ihre AHV-Nummer, E-Mail-Adresse und Geburtsdatum (tt.mm.jjjj) ein und klicken Sie auf «Antragsformular herunterladen».



3. Drucken Sie das Formular aus, unterschreiben Sie es und senden Sie es per Post an:



Antrag Benutzerkonto Kanton Zug  
Postfach  
8010 Zürich



4. Sie erhalten zwei Briefe per Post:

1. Einen Brief mit Kundennummer
2. Einen eingeschriebenen Brief mit Initialpasswort.

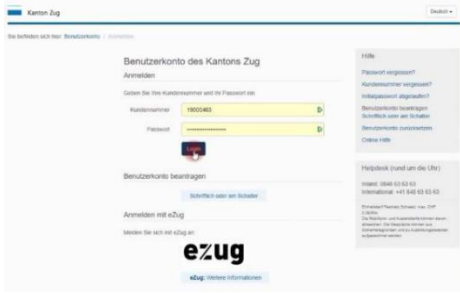
Bitte bewahren Sie die Kundennummer gut auf, da Sie diese für jeden Login auf [www.zuglogin.ch](http://www.zuglogin.ch) und beim Einrichten der eZug App benötigen.



# ZUGLOGIN – Beantragen und aktivieren

5. Nach Erhalt Ihrer Kundennummer und des Initialpassworts per Post loggen Sie sich auf [www.zuglogin.ch](http://www.zuglogin.ch) ein.

10012345



6. Geben Sie nach dem Login Ihre E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf «Weiter».

han.muster@gmail.com

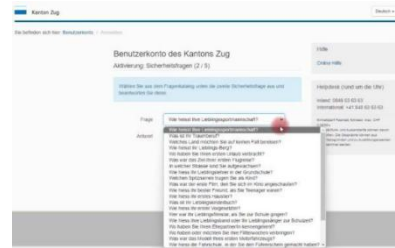


7. Geben Sie Ihre Mobiltelefonnummer ein. Beginnend mit 0041 und klicken Sie auf «Weiter»

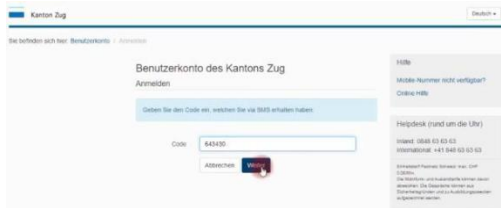


8. Wählen Sie anschliessend fünf Sicherheitsfragen aus und beantworten diese.

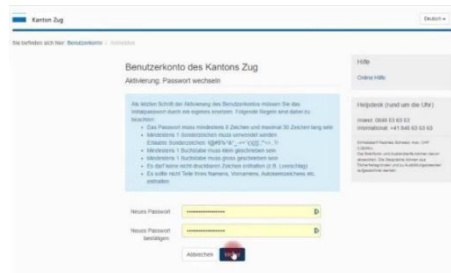
Öffnen Sie die Auswahl durch Klicken auf den nach unten gerichteten Pfeil bei «Frage» und bestätigen Sie jede Antwort mit «Weiter».



9. Nach Beantwortung der fünf Sicherheitsfragen erhalten Sie einen Code per SMS. Geben Sie diesen ein und klicken Sie auf «Weiter», um fortzufahren.



10. Nun müssen Sie ein neues Passwort festlegen. Geben Sie Ihr neues Passwort ein und bestätigen Sie es mit «Weiter». Stellen Sie sicher, dass Sie Ihr Passwort sicher aufbewahren und die Passwortregeln beachten (siehe blauer Kasten).



11. Sie haben Ihr ZUGLOGIN Benutzerkonto eingerichtet. Unter «Sicherheitseinstellungen» können Sie Anpassungen vornehmen und Ihre fünf Sicherheitsfragen einsehen. Sie können den Browser jetzt schliessen.



12. Laden Sie als Nächstes die eZug App herunter.

Folgen Sie dazu der Anleitung «eZug – Installieren und einrichten auf dem Smartphone»

## Voraussetzungen

- Smartphone (Android oder iOS)
- Kundennummer ZUGLOGIN
- Passwort ZUGLOGIN

### HELPDESK



ITS Zug  
Telefon: 058 728 91 99

## Download App EZUG



Was ist eZug  
(Youtube Video)



Kommunizieren im Schulportal mit eZug  
(Youtube-Video)

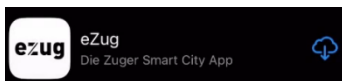
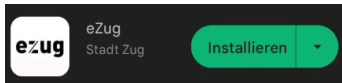


1. Nehmen Sie Ihr Smartphone  
öffnen Sie den App Store

Oben rechts gelangen Sie mit dem QR-  
Code direkt zum Download.

Laden Sie die eZug App herunter.

Installieren Sie die App und öffnen Sie sie  
anschliessend.



2. Starten Sie die Einrichtung  
«Jetzt loslegen».



3. Klicken Sie dreimal auf «Weiter»,  
um fortzufahren.



4. Verbinden Sie sich mit Ihrem  
ZUGLOGIN Konto, indem Sie auf  
«Jetzt verbinden» klicken.



5. Geben Sie Ihre Kundennummer ein,  
die Sie per Post erhalten haben.

Für das Passwort verwenden Sie das  
**neu erstellte Passwort**, nicht das  
Initialpasswort aus dem  
eingeschriebenen Brief.

Bestätigen Sie durch Tippen auf «Login».

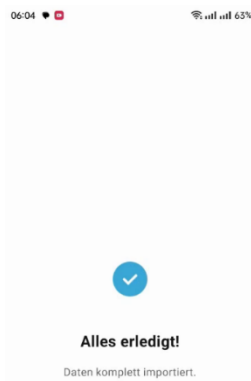


6. Geben Sie den Code ein,  
den Sie per SMS erhalten haben, und  
bestätigen Sie mit «Weiter».



# eZug – Installieren und einrichten auf dem Smartphone

7. Ihre Daten werden importiert. Die eZug App wurde erfolgreich eingerichtet.



8. Überspringen – (freiwillig) Ein Foto kann hinterlegt werden.



9. Geben Sie einen 6-stelligen PIN ein, den Sie sich merken können.

Der PIN wird in der Anwendung eZug hinterlegt.



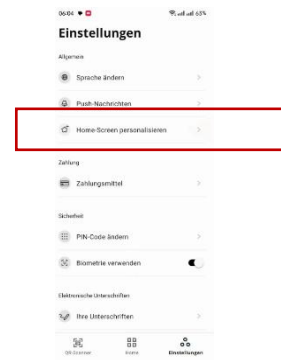
10. PIN erneut eingeben = Bestätigen.



11. Hier sehen Sie die verfügbaren Dienste. Nach unten Scrollen Icon «Schulportal».



12. Falls das Icon «Schulportal» nicht sichtbar ist, können Sie unter «Einstellungen» Ihren «Home-Screen personalisieren».



13. Scrollen Sie nach unten, bis das Schulportal-Icon erscheint. Aktivieren Sie das Icon und schieben es nach oben, indem Sie es an den drei horizontalen Linien festhalten.

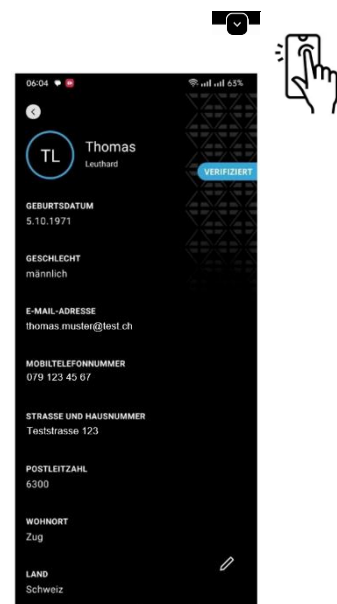
Um diese Änderungen zu bestätigen, klicken Sie auf «Speichern».



14. Wenn Sie zum «Home»-Bildschirm zurückkehren, sehen Sie nun das «Schulportal»-Icon.



15. Ihre Daten werden angezeigt, wenn Sie auf den schwarzen Pfeil tippen.



# Schulportal – Einrichten und Aktivieren

## Voraussetzungen

- Smartphone (Android oder iOS)
- eZug aktiviert

### HELPDESK



Klapp Datenschutzbestimmungen



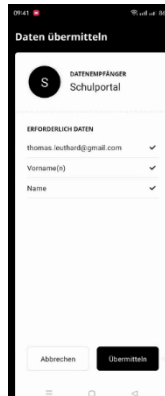
Klapp - Webplattform



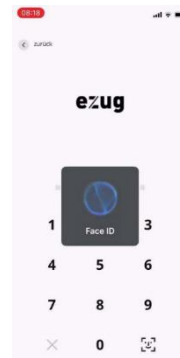
1. Starten Sie das «Schulportal», in dem Sie es antippen.



2. Tippen Sie auf «Übermitteln», um fortzufahren.



3. Bitte bestätigen Sie mit Ihrem PIN, Face ID oder Fingerprint die Übermittlung



4. Die Daten wurden erfolgreich gesendet. Tippen Sie auf «Schliessen».



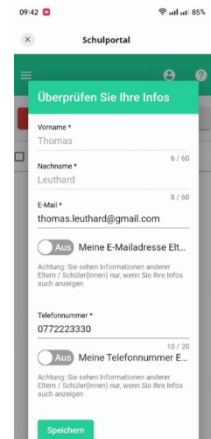
5. KLAPP wird geöffnet.



6. Geben Sie Ihre Telefonnummer ein.

Sie können die Informationen anderer Eltern nur einsehen, wenn Sie auch Ihre eigenen Informationen teilen.

Hinweis: Wir empfehlen, Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer nicht für andere Eltern sichtbar zu machen.

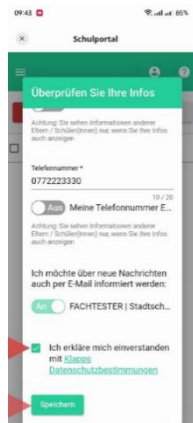


# Schulportal – Einrichten und Aktivieren

7. Scrollen Sie nach unten, um die Bestimmungen zu akzeptieren.

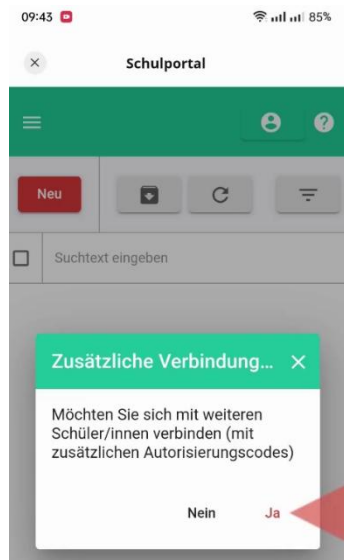
Setzen Sie einen Haken und tippen Sie auf «Speichern».

Wenn Sie auch per E-Mail über neue Nachrichten informiert werden möchten, lassen Sie die Einstellung auf «An».



8. Klicken Sie auf «Ja», um den Autorisierungscode einzugeben.

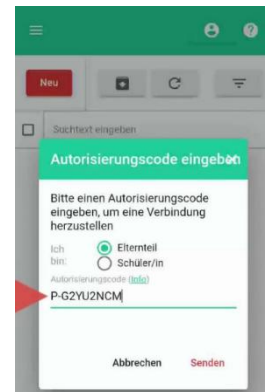
Den Code haben Sie per Post vom Schulsekretariat erhalten.



9. Wählen Sie «Elternteil» und bestätigen Sie mit «Senden».

**Wichtig:** Bitte bewahren Sie den Brief mit dem Aktivierungscode an einem sicheren Ort auf.

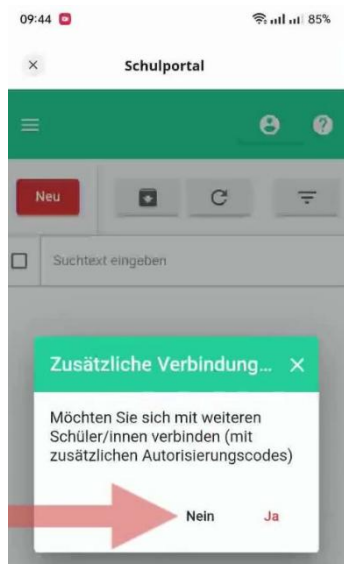
Der Code kann für die Einrichtung weiterer Konten verwendet werden. Beispielsweise wenn ein weiterer Elternteil sich mit dem Kind verbinden möchte.



10. Eingabe Autorisierungscode

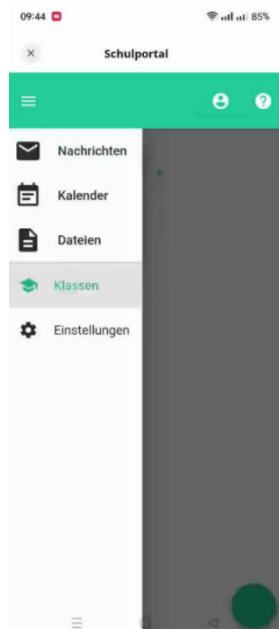
Pro Kind = 1 Autorisierungscode.

Falls Sie weitere Aktivierungscode für andere Kinder haben, klicken Sie auf «Ja». Wenn nicht, beenden Sie den Prozess mit «Nein».



11. Öffnen Sie das Menü über die drei horizontalen Linien.

Im Abschnitt „Klassen“ können Sie sehen, in welchen Klassen und Gruppen Ihr Kind eingetragen ist.



12. Nachdem Sie KLAPP eingerichtet haben, können Sie den einzelnen Lehrpersonen Nachrichten senden oder Ihr Kind abmelden.

Wählen Sie dazu die Option «Nachrichten».

Videos zu KLAPP finden Sie unter: [www.youtube.com/@esklapp](https://www.youtube.com/@esklapp)

